



2024-11-21

2024 -11- 2 5

Pappers avd 3 Karskär  
Korsnäsvägen 152  
804 23 Gävle

## Lokalavtal

Översänder eran signerade kopia på lokalavtal 2023.

Vi vill från avtalsenheten också påminna om vikten att i lokalavtalet skriva ut organisationsnummer - så att vi vet vem avtalsparten är, registrerar rätt arbetsgivare och arbetsställe på era medlemmar.

Med hälsning

SVENSKA PAPPERSINDUSTRIARBETAREFÖRBUNDET

**Avtalsansvarig & Chefsjurist**  
Robert Sjunnebo  
[robert.sjunebo@pappers.se](mailto:robert.sjunebo@pappers.se)  
08-796 61 02

**Administratör**  
Pauline Hylander  
[pauline.hylander@pappers.se](mailto:pauline.hylander@pappers.se)  
08-796 61 23

# LOKALAVTAL

Lokalavtal vid Billerud Skog och Industri AB Gävle å ena sidan samt Svenska Pappersindustriarbetareförbundet avdelning 3 å andra sidan, med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

## 1. Kollektivavtal

Kollektivavtalen mellan Industriarbetsgivarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

### 1.1 Bilagor

1.1.2 Bifogade bilagor är en del av lokalavtalet

## 2. Ordinarie arbetstid

Vid fabriken tillämpas följande arbetstider:

### 2.1. Kontinuerligt arbete

#### 2.1.1. Kontinuerligt treskiftsarbete (Bilaga 5)

Kontinuerligt treskiftsarbete med sex skiftlag i åretrunddrift pågår enligt fastställt schema i organisationen på samtliga avdelningar, utom i de fall där annan arbetstid anges i detta avtal.

Skiftbyten sker måndag – torsdag kl. 06.00, 14.00 och 21.00.

Skiftbyten sker fredag - söndag kl. 06.00 och 18.00.

Arbetstiden per helgfri arbetsvecka 36 timmar

Årsarbetstiden utgör 1593 timmar.

Utfyllnadstiden är 132 timmar per kalenderår.

#### 2.1.2. Kontinuerligt tvåskiftsarbete (Bilaga 6)

Massabruk, Kartongbruk och Underhåll arbetar måndag till fredag 06.00 – 14.00 respektive 14.00 – 22.00 samt helger 06.00-18.00. Den ordinarie årsarbetstiden är 1691 timmar.

Utfyllnadstiden är 38 timmar per kalenderår.

2.1.3 Lokgruppen arbetar måndag till fredag 06.00 – 15.00 respektive 15.00 – 24.00, samt helger 06.00-18.00. Dessutom förstärks gruppen måndag till torsdag mellan 08.00 och 18.00 samt fredagar mellan 08.00 och 17.00. Ordinarie årsarbetstiden är 1690 timmar. Utfyllnadstiden är 54 timmar per kalenderår. (Bilaga 7)

### 2.2. Intermittent arbete

#### 2.2.1. Intermittent 2-skift

För intermittent 2-skift tillämpas i normalfallet följande arbetstider:

Måndag till torsdag 06.00 – 14.00 respektive 14.00 – 22.00, fredagar 06.00 – 18.00. Den ordinarie årsarbetstiden är 1691 timmar.

#### 2.2.2. Intermittent dagararbete

För intermittent dagararbete tillämpas i normalfallet följande arbetstider:

ARBETSTID måndag - fredag	MÅLTIDSRASTER
Kl. 07.00 - 16.00	Kl. 09.00 - 09.30, 12.15 - 13.00

För processlaboratoriet tillämpas följande arbetstider:

ARBETSTID måndag - fredag	MÅLTIDSRASTER
Kl. 07.30 - 16.00	Kl. 12.00 - 12.30

Arbetstiden per helgfri arbetsvecka utgör 40 timmar.

Årsarbetstiden utgör 1 780 timmar.

### Halvdagar

Anställd i intermittert dagtidsarbete har betald ledighet på eftermiddagen trettondagsafton och Valborgsmässoafton. Ifall sådan afton infaller på lördag eller söndag, har den anställde betald ledighet närmast föregående fredagseftermiddag.

### Kristi Himmelfärdsdag

Anställd i intermittert dagtidsarbete har betald ledighet fredagen efter Kristi Himmelfärdsdag. Anställda i intermittert 2-skift är lediga varannan fredag. Då arbetstiden är 12 timmar och ledigheten utgör 8 timmar skall i dessa fall 4 timmar kompensationsledighet dras av. För de som har friskift enligt schema påförs 8 timmar kompensationsledighet.

### Nationaldagen

Anställd i intermittert dagtidsarbete och intermittert 2 – skift har betald ledighet för nationaldagen. Ifall den 6 juni infaller under redan befintlig helgdag så kan nationaldagen tas ut som en hel ledig dag (ej timuttag) under perioden 1/6-31/5. Ej uttagen dag under gällande period utbetalas kontant med 8 timmar.

#### 2.2.3. Kvalificerade dagarbetare i driften

Kvalificerade dagarbetare arbetar 29 % av arbetstiden i sexskift och 71 % av arbetstiden i dagtid. Ett visst antal skift utanför det planerade skiftschemat kan dock arbetas i sexskift utan att detta påverkar överenskommelsen om årsarbetstiden. Visar det sig att någon kvalificerad dagarbetare arbetar markant oftare i sexskift än vad uppgörelsen anger, inleder parterna en ny diskussion om årsarbetstiden för den kvalificerade dagarbetare som det berör.

Ob-ersättningarna läggs ut jämnt fördelat över hela året så att en jämn månadslön erhålls. Årsarbetstiden utgör 1 690 timmar.

## **2.3. Utfyllnadstid**

### 2.3.1. Utfyllnadstid allmänt

Utfyllnadstid (U-tid) är ordinarie arbetstid och måste utföras av alla som inte har hela sin årsarbetstid schemalagd. U-tid skall främst användas för utbildning och kompetensutveckling samt för att ersätta vid frånvaro (även frånvaro p.g.a. kompledighet). Därutöver kan även U-tid användas för arbetsuppgifter som har direkt anknytning till verksamheten på arbetsplatsen eller för partsgemensamt beslutade verksamheter. Exempel på sådana verksamheter är deltagande i arbetsplatsträffar, avdelningsträffar, informationsmöten, liksom rådsmöten inom samverkansavtalet.

Utgångspunkten är att U-tiden skall utnyttjas av såväl den anställde som företaget till meningsfulla uppgifter. Parternas avsikt är att minst en fjärdedel av U-tiden skall, på begäran av medarbetaren, användas till dennes kompetenshöjning. För varje medarbetare skall en plan upprättas för denna utbildning. Planering av detta sker i former som beslutats enligt samverkansavtalet.

Då en verksamhet som avräknas med U-tid genomförs skilt från den ordinarie arbetstiden skall en minsta betalning om tre timmar utges.

Avräkning från U-tidstimmar görs med verkligt utförd tid. Vid utbildning på dagtid kl. 08.00 - 16.00, rast 12.00 – 13.00, redovisas verkligt antal timmar = 7 timmar, som U-tid.

Under U-veckan kan U-tid utnyttjas för bl.a. utbildning måndag – fredag och för tid som ersättare alla dagar i U-veckan.

Om den anställde önskar vara ledig på den tid denne blivit inplanerad, skall ledighet begäras utifrån samma villkor som gäller för schemalagd tid. Arbetsledningen ansvarar för att ersättare tas ut. Då arbetsledningen bedömer att man uttömt alla möjligheter att bevilja ytterligare ledigheter, kan frivilliga byten användas i enlighet med detta avtals § 4.4.

All planering presenteras löpande för den anställde i gällande U-tidsverktyg.

Gruppchef eller motsvarande ansvarig person skall fortlöpande följa aktuellt läge för personalens U-tid.

#### 2.3.1.1. Avdragsregler

Vid frånvaro under U-tid såsom egen sjukdom, tjänstledighet, vård av barn, föräldraledighet, internt fackligt förtroendeuppdrag o.s.v. sker löneavdrag enligt avtalets allmänna bestämmelser. Frånvarotimmarna räknas som gjord U-tid.

#### 2.3.1.2. Reducering

##### 2.3.1.2.1. Långvarig frånvaro

Vid frånvaro p.g.a. sjukdom, tjänstledighet, föräldraledighet o.s.v. gäller att frånvaron måste vara minst 30 dagar för att en reducereing av U-tiden (11 timmar per månad) skall göras. I normalfallet görs avdrag med schemalagd alternativt planerad U-tid under frånvaron vilket innebär att ovanstående korrigerig ej behöver tillämpas.

##### 2.3.1.2.2. Nyanställd/Slutar

För nyanställd eller anställd som slutar under året skall U-tid räknas ut för hela månader:

mängd årlig U-tid / 12 = timmar per månad. Vid arbete del av månad räknas U-tiden ut i proportion därtill.

##### 2.3.1.2.3. Reducering på egen begäran

Den anställda kan, på egen begäran, i vissa fall (hög ålder, föräldraledighet och synnerliga skäl) få sin U-tid reducerad. Ansökan om reducerad U-tid skall vara personalavdelningen tillhanda senast 30 november året före det år då reducereingen skall tillämpas. Beslut om reducerad U-tid fattas i förhandling mellan parterna. Om den anställda eller företaget vill ändra en sådan överenskommelse skall vederbörande anmäla detta senast 30 november året före det år då ändringen skall träda i kraft. För reducereing av U-tid med hjälp av arbetstidskonto gäller andra regler vilka framgår av § 2.3.3.1.

##### 2.3.1.2.3.1. Hög ålder

Personer i kontinuerlig skiftgång som under året fyller 55 år kan i vissa fall träffa överenskommelse med företaget om att reducera sin U-tid ner till 105 alternativt 65 timmar per år. Överenskommelse om reducerad U-tid gäller tillsvidare.

##### 2.3.1.2.3.2. Föräldraledighet

I samband med förkortad arbetstid enligt föräldraledighetslagen kan efter individuell prövning U-tiden reduceras till 105 alternativt 65 timmar per år. Överenskommelse om reducerad U-tid gäller till och med det år då barnet fyller 8 år.

##### 2.3.1.2.3.3. Synnerliga skäl

Personer med synnerliga skäl kan i vissa fall träffa överenskommelse med företaget om att reducera sin U-tid ner till 105 alternativt 65 timmar per år. Varje enskilt fall prövas årligen i förhandling enligt instruktion RTN 14405.

#### 2.3.2. Schemalagd U-tid

Den övergripande planeringen av U-tid sker i råden. När företaget schemalägger hela årsarbetstiden enligt §2 för arbetare i kontinuerligt treskift uppgår tillgänglig ordinarie arbetstid till 1593 timmar. Företaget får efter sedvanlig partgemensam planering, vid schemaläggning, utöver ordinarie tid i skiftschemat, använda upp till 40 timmar per vecka av den tid som i lokalavtalet angetts såsom utfyllnadstid (132 timmar) i dessa timmar ingår även exempelvis kompetensutveckling, befattningsutbildning, arbetsplatsträffar och teamträffar. Den tid som därmed schemaläggs utgör ordinarie arbetstid.

U-tiden schemaläggs för det kommande året och medarbetarna skall senast den 1 december året före fått planeringen skriftligt till sig. Alla kända resursbehov schemaläggs på respektive teams U-vecka, X-vecka och annan ledighet enligt ordinarie skiftschema. Schemalagd U-tid kommer i huvudsak planeras in på U-veckor, men även på annan ledig tid om behov finns.

Omplanering av schemalagd U-tid sker efter överenskommelse, sker omplaneringen utifrån företagets önskemål utges divisor 315 för de omplanerade timmarna.

Vid schemaläggning av tid mot linjestopp schemaläggs 8 timmar per dag eller ordinarie skiftets längd.

Minimitid för schemaläggning per dag vid skiftarbete är 7 timmar per dag eller ordinarie skiftets längd (detta gäller ej informationsmöten, utbildning etc.)

Vid frånvaro p.g.a. sjukdom, tjänstledighet, föräldraledighet o.s.v. hanteras det på samma sätt som övrig ordinarie arbetstid.

### 2.3.3. Planering ej schemalagd U-tid

Den övergripande planeringen av U-tid sker i råden. Det skall alltid ske en långsiktig planering av U-tid. Den långsiktiga planeringen av U-tid för det kommande året skall vara klar senast 31 december året före.

Alla kända ersättningsbehov planeras in av arbetsledningen löpande på respektive teams U-veckor (grundplanering). U-tid och eventuell övertid fördelas med en långsiktig framförhållning löpande under året, så rättvist som möjligt inom teamen utifrån de som gjort minst U-tid/övertid.

Förändringar i planeringen kan diskuteras på teammöten, löpande på skiftet eller med andra team där eventuella förslag på justeringar tas fram. Teamet ansvarar för att arbetsledningen informeras löpande. Arbetsledningen avgör om framtaget förslag på förändring i grundplaneringen kan godkännas.

Vid planering av U-tid med kortare framförhållning gäller att den anställde senast fredag natt (vecka 1 i skiftcykeln) skall få meddelande om planerad U-tid under u-veckan, x-veckan och annan ledighet enligt schemat. Dock gäller alltid minsta tid om 8 dagars framförhållning vid planerad U-tid. Vid sådan planering skall U-tiden betraktas som ordinarie arbetstid. Vid frånvaro sker avdrag efter överenskomna regler.

U-tid skall utnyttjas före övertid. Om U-tid är planerad och man har gjort ca 16 timmar U-tid per månad (juni – augusti borträknade) så kan övertid utnyttjas även för att ersätta personal som är lediga p.g.a. uttag från kompsaldo, flexitidssaldo eller arbetstidskonto.

Planering av utfyllnadstid							
	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag	lördag	söndag
vecka 1	f	f	e	e	N	N	
	Den anställde får meddelas om planerad u-tid senast fredag natt vecka 1.						
vecka 2			f	f	F	u 18,00	u
U-vecka	u	u	u	u	u	u 18,00	N
	Lördag natt i u-veckan är första tillfälle till vilken u-tid kan planeras, vilket innebär minst 8 dagars framförhållning.						
vecka 3	n	n				F	F
vecka 4	e	e	n	n			
X-vecka	x	x	x	x	x	x	x

Har överenskommelse träffats mellan den anställde och arbetsledningen om U-tidsarbete, t.ex. som tillfällig ersättare, gäller avdragsreglerna enligt 2.3.1.1.

Exempel: Den anställde och arbetsledningen är på måndagen överens om att U-tid skall utföras på onsdagen.

Om behov finns under vår och höststopp har arbetsledningen rätt att planera 24 timmar U-tid under U-vecka i samband med stoppvecka. Efter personlig överenskommelse kan under sådan vecka ytterligare U-tid arbetas. Sammanlagt får under sådan vecka maximalt 40 timmar U-tid arbetas.

Planering av stopparbeten innebärande att personal för stopparbeten planeras in löpande mot kända stoppdatum. Planeringen läggs mot respektive teams U-vecka. Planeringen är preliminär fram till fredag natt vecka 1 då tider och dag skall vara fastställda.

#### 2.3.3.1. Reducering med arbetstidskonto

Om den anställda har valt alternativet ledig tid i arbetstidskontot kan det användas för att i samförstånd med företaget reducera utfyllnadstiden. Anställd som begärt sådan reduktion skall få slutgiltigt besked av företaget senast 30 september.

### 3. Lönesystem

#### 3.1. Beskrivning

Målsättningen är att lönesystemet skall vara

- accepterat av alla
- lätt att förstå
- lätt att administrera
- påverkbart
- ligga rätt i tiden
- vara så rättvist som möjligt

Utbildning, kunskap och erfarenhet = "kompetens i yrket" som skall ge utdelning i form av högre betalningsgrader.

##### 3.1.1. Betalning till personal som är kvalificerad att ersätta i högre befattning

Personal, som är kvalificerad att utföra arbetet och att tjänstgöra som ersättare i högre betald befattning än sin ordinarie erhåller lönegrad enligt den högre befattningens utgående betalning.

##### 3.1.2. Utnämning av personal till högre befattningar

Vid utnämning av personal till högre befattningar skall samråd ske mellan avdelningens ansvariga skyddsombud och chef.

När anställd genomgått utbildning och/eller erhållit kompetens för en viss befattning eller yrke ansvarar chef för att kontroll sker mot gällande befattningsbeskrivning och att korrekt betalning utges. Innebär kontrollen att en förändring kan ske föreslår chef, efter samråd med avdelningens ansvariga skyddsombud och med hänvisning till aktuell befattningsbeskrivning, att ny befattningsgrad skall utges. Chef fyller i blanketten (Förslag till ny lön kollektivanställd). Blanketten insändes till personalavdelningen och den nya lönegraden fastställs formellt i protokoll vid förhandling mellan parterna.

Personal som utnämns till högre befattning och som erhåller betalning enligt ovanstående villkor, skall periodvis tjänstgöra i de olika befattningarna för att hålla sina kunskaper vid liv samt för att få ytterligare praktik och erfarenhet.

##### 3.1.3. Scheman

Det åligger arbetsledningen, att om så erfordras, upprätta scheman för personalen, så att varje medarbetare får möjlighet att tjänstgöra i de olika befattningarna och därmed känna det ansvar som krävs av varje befattningshavare med högre betalning.

##### 3.1.4. Lönesystemets element

Lönesystemet innehåller flera element.

#### 3.1.4.1. Lönegradsuppflyttningar

När den anställda kan uppvisa de kunskaper och kvalifikationer som krävs för respektive befattning placeras denne i den aktuella befattningsgraden inom B10 – T20.

Alla gradförändringar sker endast från den 1:a i påföljande månad.

Nyanställda medarbetare med väl dokumenterade kunskaper, kvalifikationer och lång arbetslivserfarenhet, kan dock direkt placeras i högre befattningsgrad.

#### 3.1.4.2. Lönesteg

Ett lönesteg är skillnaden mellan två varandra intilliggande befattningsgrader. Vid fördelning av löneutrymme som skall fördelas lokalt skall målet för lönestegets storlek vara 3% av B10.

#### 3.1.4.3. Åtta befattningsgrader B10, B20, B30, B40, B50, B60, B70 och B80

För inplacering i B-lönegrader ligger en graderingsplan för hela fabriken som grund. Alla befattningar i de olika avdelningarna har jämförts med varandra, bl.a. med hänsyn till svårighetsgrad och utbildningstid. För varje befattning skall befattnings- eller kravspecifikationer finnas dokumenterade i verksamhetssystemet. I verksamhetssystemet skall hänvisning till gällande förhandlingsprotokoll finnas.

Personal som uppfyller kraven enligt befattningsbeskrivningarnas olika nivåer skall erhålla B-lönegrad efter sin personliga kompetens.

I lönesystemet kan också i särskilda fall personligt lönetillägg utges. Personligt lönetillägg fastställs efter speciell motivering i förhandling.

#### 3.1.4.4. Två teknikergrader T10 och T20

Utöver befattningsgraderna B10 – B80 finns två teknikergrader för speciellt kvalificerade personer som har kunskaper och arbetsuppgifter som ligger utöver befattning eller yrke. Skriftlig motivering måste utfärdas i varje särskilt fall. Avsteg har gjorts för Massabruk och Kartongbruk där T10- T20 finns som kombinationsbefattningsgrader.

Den skriftliga motiveringen bör/skall

- vara en individuell beskrivning
- vara konsekvent
- ge besked om vad personen kan, gör och skall göra
- ge klara besked om att det är kunskaper och kompetens utöver vad som krävs för högsta befattningsgrad.
- inte lämna några tveksamheter på individens kvalifikationer
- visa exempel på bred kunskap – mångkunnighet
- beskriva verkligheten
- redovisa konkreta arbetsuppgifter

Avståndet mellan B80 och T10 är ett lönesteg. Avståndet mellan T10 och T20 är två lönesteg.

#### 3.1.4.5. Erfarenhetstillägg ETT

ETT, som är lika med ett lönesteg, utges i befattningsgrader upp till B80 efter 5 års arbete i samma befattningsgrad. I befattningsgrad B10 kan 2 ETT utges efter 10 års arbete i samma befattningsgrad.

#### 3.1.4.6. Anställningstillägg ATT

ATT utges efter 5 och 10 års sammanhängande anställningstid – anställningsåret +5 resp. 10 år.

Efter 5 år + anställningsåret utges ett halvt lönesteg.

Efter 10 år + anställningsåret utges sammanlagt ett helt lönesteg.

ATT utges på alla lönegrader.

#### 3.1.4.7. Kunnighets-/Kunskapstillägg

Kunnighets-/kunskapstillägg skall kunna utges endast för tillämpligt operativt kunnande som den löpande verksamheten kan tillgodogöra sig. För alla tillägg gäller att uppgifterna om

kunnighet-/kunskap och uppdrag skall beskrivas tydligt och dokumenteras samt fastläggas vid förhandling innan något tillägg utbetalas. MK respektive DK är ett lönesteg.

3.1.4.7.1. Mångkunnighetstillägg (MK)

Mångkunnighet kan förekomma bland ordinarie befattningar och hos dem som har och tillämpar ett speciellt kunnande. Mångkunnighet är inte en reguljär befattning i bemanningsplanen.

3.1.4.7.2. Djupkunskapstillägg (DK)

Djupkunskap är inte en reguljär befattning utan specialkunskap som i praktiken tillämpas.

3.1.4.8. Uppdragstillägg

Uppdragstillägg kan utges för uppdrag som inte ingår i den ordinarie befattningen. Det är temporärt och utges så länge uppdraget utförs. Exempel på uppdrag är samordnare, utbildare, kontaktman. Mellan enskild medarbetare, som erhållit uppdrag enligt ovan och företaget, skall separat skriftlig överenskommelse upprättas. Överenskommelsen skall bl.a. innehålla uppgifter om uppdragets art, omfattning och ersättning samt uppsägningstid (1 månad) och undertecknas av avdelningschef och berörd medarbetare.

Tillägg för uppdrag till samordnare, utbildare eller kontaktman kan vara ett eller två lönesteg.

Vid förhandling fastställda ersättare till Skiftledare erhåller kontinuerligt tre tillägg.

3.1.4.9. Betalningsgrad

Betalningsgrad är lika med summan av aktuell befattningsgrad och eventuella tillägg.

3.1.4.10. Feriearbetare och semesterersättare

Studering som arbetar på ferier under utbildning eller mellan två utbildningar och som inte annars är anställd i företaget och person anställd på viss tid för att ersätta ordinarie befattningshavare under dennes semester, placeras i betalningsgrad enligt följande:

Betalningsgrad	Ålder och kvalifikationer
F1	Ferie fyllda 18 år
F2	Semesteravlösare i befattning
F3	Semesterersättare i befattning. Tidigare två perioder i samma befattning de senaste två åren.

### 3.2. Löner

De aktuella lönerna i respektive betalningsgrad framgår av **bilaga 1 och 2**. Bilagorna byts ut efter varje lönerrevision.

Alla tillägg beräknas utifrån grundlön.

(I grundlön ingår fasta tillägg; ATT, ETT, MK, DK, Omst.Tillägg, Samordn.Tillägg)

Månadslönerna för skiftgående inkluderar en genomsnittlig ersättning för arbete på obekväm tid (OB) samt i förekommande fall extra ersättning för U-tid.

Årslön inkluderar semestertillägg samt i förekommande fall OB-tillägg, U-tidstillägg, ersättning för semesterspridning, delad semester, extra tillägg jul, 1:a maj, midsommar samt ordinarie arbete vid storhelg.



### 3.3. Graderingsplan

Avdelning	Befattning	Befattningsgrad
<b>Massabruk Fiber</b>	Massaberedare fiberlinje 1-2	B30
	Massaberedare fiberlinje 3	B30
	Massaberedare fiberlinje 1-2-3	B35
	Operatör fiberlinje 1-2	B40
	Kokarmästare fiberlinje 1-2	B50
	Operatör fiberlinje 3	B40
	Operatör fiberlinje 1-2-3	B50
	Kokarmästare linje 3	B60
	Kokarmästare linje 1-2-3	B80
	Blekerioperatör	B30
	Blekerimästare	B50
	Fibermästare	T10
<b>Massabruk Renseri&amp;Sållhus</b>	Renserioperatör Linje 3	B30
	Sållhusoperatör	B20
	Operatör kvalificerad - ved	B40
	Vedmästare	B50
	Daggående operatör	B10 – B50
<b>Massabruk Lut&amp;Kraft</b>	Ute operatör SP+Ind	B30
	Ute operatör Kraft+Ind	B30
	Uteoperatör vit	B30
	Operatör mesa/kausticering	B40
	Operatör Hartskokeri/Clo2/Vren	B40
	Operatör indunstning	B40
	Operatör SP4	B40
	Operatör SP5	B40
	Operatör Kraft	B40
	Certifierad operatör SP4 + operatör SP5	B50
	Certifierad operatör SP5 + operatör SP4	B50
	Certifierad operatör Kraft	B50
	Operatör vit	B50
	Certifierad operatör vit	B60
	Certifierad operatör SP4 och SP5	B60
	Certifierad operatör Kraft + Ind	B60
Daggående operatör	B60 – T20	
<b>Kartongbruk EBH/Utlastning</b>	Omrullare - en maskin	B20
	Omrullare - två maskiner	B30
	Packare - en linje	B20
	Packare - två linjer	B30
	Färdigställare	B40
	Daggående operatör	B10 – B50
	Fordonsförare	B10 – B50
	Lokförare	B10 – B50
	Driftstöd	B10 – B50
	Fordonstekniker	B10 – B40 (tjm- befattning, ta bort?)
	Magasinsplanerare	B50 – B60

**Kartongbruk  
PM4**

Rullare	B20
Resursoperatör Våt	B20
Resursoperatör Torr	B20
Rullmaskinsförare	B40
Bestrykare	B50
Målderist	B50
Torkare	B50
Maskinförare	B60
Torrändesoperatör	B70
Våtändesoperatör	T20

**Kartongbruk  
PM5**

Rullare	B20
Resursoperatör Våt	B20
Resursoperatör Torr	B20
Rullmaskinsförare	B40
Bestrykare	B50
Smetköksoperatör	B50
Torkare	B50
Målderist	B60
Maskinförare	B70
Torrändesoperatör	B70
Våtändesoperatör	T20
Produktionsservice	B10 - B50
Balmassainrivare	B20

**Kartongbruk  
Kvalitetskontroll**

Laborant Dagtid	B10 – B60
Laborant skift	B10 – B50

**Underhåll**

Automationstekniker	B10 – B80
Skift Automationstekniker	B10 – B80
Mekaniker	B10 – B80
Skift Mekaniker	B10 – B80
Smörjare/FU-tekniker	B30 – B80
FU-inspektör Mek/Auto	B10 – B50
Förrådsarbetare	B10 – B50

**Miljö & Verksamhets-  
utveckling**

Laboranter	B10 – B60
------------	-----------

**Skydd Säkerhet &  
Räddning**

Brandman	B10 – B50
Låssmed	B10 – B50
Insatsledare	B30 – T20

### 3.4. Tillägg

#### 3.4.1. Tillägg för kvalificerade dagarbetare i driften

Kvalificerade dagarbetare i driften som motsvarar lönetrappans befattningskrav i någon befattning på både dagtid och sexskift erhåller ett mångkunnighetsillägg motsvarande ett lönesteg.

#### 3.4.2. Extra ersättning för övertidsarbete

- a. För all övertid som enligt Kollektivavtalet inom massa- och pappersindustrin betalas med

$$\frac{\text{månadslönen}}{85}$$

betalas dessutom en extra övertidsersättning om

$$\frac{\text{månadslönen.}}{550}$$

- b. För all övertid som enligt kollektivavtalet inom massa- och pappersindustrin betalas med

$$\frac{\text{månadslönen}}{70}$$

betalas dessutom en extra övertidsersättning om

$$\frac{\text{månadslönen.}}{500}$$

#### 3.4.3. Extra tillägg för utfyllnadstid

Utöver reglerna i Kollektivavtalet för anställda inom massa- och pappersindustrin utges följande extra tillägg per timme:

- a. För arbete på utfyllnadstid kl. 06.00 – 17.00 helgfria måndagar – fredagar

$$\frac{\text{månadslönen}}{600}$$

- b. För allt arbete på utfyllnadstid

$$\frac{\text{månadslönen}}{1\ 200}$$

#### 3.4.4. Tillägg vid avbruten semester

Tillägg för avbruten semester utges med

$$\frac{\text{månadslönen}}{50}$$

per timme för första skiftet och

$$\frac{\text{månadslönen}}{95}$$

per timme för följande skift under för vederbörande fastställd semestertid.

Semestern räknas som avbruten, då det efter det att semestern påbörjats träffas överenskommelse om att den anställde skall avbryta semestern och återgå i arbete.

3.4.5. Tillägg vid semester utanför skolornas sommarlov (semesterspridning) **(Bilaga 2)**  
Skiftgående personal som enligt skiftschemat får semesterdagar utanför Gävleskolornas sommarledighet, erhåller en ersättning per sådan dag.

3.4.6. Extra tillägg vid arbete på vissa helgdagar **(Bilaga 2)**  
Till skiftgående personal utges ett extra tillägg per skift för julafton, juldagen, 1 maj, midsommarafton och midsommardagen.

3.4.7. Extra tillägg vid arbeten på speciellt svåra arbetsplatser **(Bilaga 3)**.  
På arbetsplatser där lönetillägg tillämpas, kan detta upphöra att utgå efter genomförda förbättringar av arbetsmiljön, eller där nya hjälpmedel eller ny teknik tillämpas.

Tillägg utgår till arbetare som deltar i underhålls- och reparationsarbeten, i förekommande fall även driftsarbetare.

Utbetalning av lönetillägg skall i varje enskilt fall godkännas och atteras.

3.4.8. Tillägg till extra arbetsledare **(Bilaga 3)**.  
Anställd som arbetar som extra arbetsledare erhåller tillägg enligt bilaga.

### 3.5. Ersättningar

3.5.1. Ersättning vid deltagande i utbildning och samverkansgrupper.

3.5.1.1. Omfattning  
Som komplement till kollektivavtalet gäller följande lokala överenskommelser för skiftgående personal som deltar i obligatorisk yrkesutbildning eller i samverkansgrupper.

3.5.1.2. Utbildning  
All utbildning skall godkännas av närmaste chef innan utbildningen påbörjas.

3.5.1.3. Tid  
Utbildningstid räknas aldrig som mer än ordinarie arbetsdag – 8 timmar vid endags- eller internatutbildning. Normalt friläggs den skiftlagda tiden och betalning utges som om den anställde varit i arbete.

Under utbildningsperiod som infaller på friskift, utges ersättning för övertidsarbete.

3.5.1.4. Övrigt  
För eventuella friskift som infaller under utbildningsperiod utges inte någon ny ledig dag.

Om utbildningsperiod förlagts till dag som omedelbart föregås av nattskift friläggs nattskiftet och betalning utges för nattskiftet. För första utbildningsdagen utges då ingen ersättning.

Om utbildning eller deltagande i samverkansgrupper o.s.v. pågår en hel dag, kan betalning utges även för natt efter, om detta är fastlagt före utbildningen/samverkansmötet och eventuell ersättare har kallats ut.

3.5.2. Räddningstjänsten **(Bilaga 4)**  
Extra ersättning utgår till personal i Räddningstjänsten enligt följande:  
Tjänstgöringstillägg utgår till hel- och deltidsbrandmän efter 3, 6 respektive 9 års sammanhängande tjänstgöring.

3.5.3. Beredskapsersättning  
Beredskapsersättning ersätts per beredskapstimme enligt följande:

Från fredag kl. 17.00 till måndag kl. 06.00

månadslönen

545

från kl. 17.00 dagen före trettondagen, Kristi Himmelfärdsdag och Alla Helgons dag till kl. 06.00 första vardagen efter respektive helger samt från kl. 17.00 dag före långfredagen, första maj, pingstafton, nationaldagen, midsommarafton, julafton och nyårsafton

månadslönen  
545

från kl. 06.00 långfredagen, första maj, pingstafton, nationaldagen, midsommarafton, julafton och nyårsafton till kl. 06.00 dag efter respektive helg

månadslönen  
320

övrig tid

månadslönen  
1014

### **3.6. Betalning/ledighet för vila**

Vid övertidsarbete efter kl. 22.00 och efter fullgjord ordinarie arbetstid, kan anställd beredas ledighet för vila, s k sovtid, under påföljande dag, om denna dag är ordinarie arbetsdag. Ersättning utges med ordinarie betalning för sovtid motsvarande antalet utförda övertidstimmar efter kl. 22.00.

#### **3.6.1. Dygnsvila**

Tillämpas enligt lokal överenskommelse.

### **3.7. Betalning till skiftgående personal som går över till dagtid för ett speciellt projektarbete**

När en skiftgående person går in i ett speciellt projekt och skall tjänstgöra på dagtid (40 timmars vecka) måste projekttidens längd bestämmas i förväg. Om det skulle bli en förlängning av projektet kan det efter förhandling eventuellt utgå ett nedtrappningstillägg.

Under projekttiden behålles den ordinarie grundmånadslönen enligt lönesystemet. Därutöver utges ett uppdragstillägg som utgör skillnaden mellan dagtid – skift/månad. I förekommande fall kan eventuellt även ett projekttillägg förekomma vilket i så fall lägges på grundmånadslönen.

### **3.8. Lokalt lönetillägg (Bilaga 1 & 2)**

Lokalt lönetillägg (LLT) utbetalas till samtliga kollektivanställda inom Pappers avtalsområde med tillsvidareanställning, anställd före 2013-06-01.

LLT utgör inte grund för beräkning av övertids- eller OB-ersättning.

LLT utbetalas bara för arbetad tid. Vid frånvaro görs avdrag i proportion till frånvarotiden.

Tillägget räknas upp i enlighet med det centrala avtalets skrivning om särskilda tillägg.

### **3.9. Löneutbetalningar**

Månadslön utbetalas för innevarande månad den 25:e eller närmaste vardag dessförinnan om den 25:e är en lördag/söndag eller annan helgdag. Alla avvikelser rättas i månadslönen påföljande månad.

### **3.10. Värdesäkring**

Värdesäkring av drifformstillägget (DT) och tillägget för årentrundrift (ÅRD) görs årligen i samband med lönerrevisionen genom att de multipliceras med en uppräkningsfaktor. Faktorn beräknas med hjälp av följande formel:

$$\text{Faktor} = \frac{\text{Medellönegraden 31/12 år A} - \text{DT år A}}{\text{Medellönegraden 31/12 år B} - \text{DT år B}}$$

där år A är året före det år som den aktuella lönerrevisionen avser och år B är året före år A.

$$\begin{aligned} \text{Nytt DT} &= \text{Faktor} \times \text{DT år A} \\ \text{Nytt ÅRD} &= \text{Faktor} \times \text{ÅRD år A} \end{aligned}$$

## 4. Övriga bestämmelser

### 4.1. Kompensationsledighet

#### 4.1.1. Sparande

Kompensationsledighet kan sparas upp till maximalt 80 timmar. När 80-timmar uppnåtts och så länge detta är uppfyllt, kan inte ytterligare kompensationsledighet påföras utan kontant reglering skall ske av all övertid därutöver.

### 4.2. Flexibel arbetstid/skiftavlösningstid

#### 4.2.1. Överenskommelse

En förutsättning för denna överenskommelse är att den normala verksamheten inom en avdelning eller arbetsområde inte störs och att arbetsuppgifternas art i sista hand är avgörande för tillämpningen av överenskommelsen. En avdelning eller ett arbetsområde skall normalt inte vara obemannat under ordinarie arbetstid.

För skiftgående gäller att personlig överenskommelse, mellan av- och pågående skift, måste ha träffats för att skiftavlösning skall kunna tillämpas utanför normal skiftbytestid.

Följande arbetstider och flexidsramar för daggående gäller:

Dagararbetstid kl 07.00 - 16.00	flexidsram	kl 06.30 - 08.30 och 15.00 - 18.00
"- kl 07.30 - 16.30	"	kl 07.00 - 09.00 och 15.00 - 18.00
" kl 07.30 - 16.00	"	kl 07.00 - 09.00 och 15.00 - 18.00

Skiftgående med skiftavlösning kan i princip förlägga sin ankomsttid 30 minuter före, eller 90 minuter efter ordinarie arbetstids början om första och andra stycket uppfylls.

För personal som arbetar deltid tillämpas 30 minuter före och 90 minuter efter arbetstidens början respektive 60 minuter före och 120 minuter efter arbetsdagens slut.

Lunchtider ändras inte på grund av flexid.

Antalet plus/minustimmar (flex- och skiftavlösningssaldo) maximeras till +/- 24 timmar.

Årlig avräkning görs per den 31/12 vilket innebär;

- vid positivt saldo avförs tid överstigande + 24 timmar
- vid negativt saldo skall löneavdrag verkställas för tid som understiger -24 timmar, månadslön/175
- för personer med avlöst övertid justeras saldot till +/- 0 timmar

Uttag hel eller del av dag/skift (frånvarokod 07) kan göras enligt nedanstående.

Ur bank med plustimmar kan, om arbetet så tillåter och efter överenskommelse med arbetsledningen, ledighet tas ut i form av hel eller del av dag/skift.

Uttag hel eller del av dag/skift kan göras upp till högst 28 timmar per år. För uttag av hel eller del av dag/skift krävs intjänande av motsvarande tid. Uttag överstigande 28 timmar per år medför löneavdrag, månadslön/175

Uttag hel eller del av dag/skift kan normalt inte göras under juni, juli och augusti. Undantag kan ske efter beslut av avdelningschefen om arbetet så tillåter.

### 4.3. Semester

#### 4.3.1. Semesteruttag

Personal, som av olika anledningar inte kunnat ta ut sin semester före semesterårets utgång den 31 mars, kan få möjlighet att ta ut resterande semesterdagar under april månad. Semesterersättningen kommer dock att redovisas och utbetalas för semesteråret t.o.m. 31 mars.

#### 4.3.2. Sparande av semester

De som har arbetat in semester erhåller automatiskt sparad semester för dessa dagar vid semesterårsskiftet.

#### 4.3.3. Sparad semester med hjälp av arbetstidskonto

För de som vill använda ATK till sparade semesterdagar innevarande semesterår gör detta vid ATK-valet i februari månad.

Värdet på a-kontot överstiger semestervärdet, vilket betyder att en utbetalning av mellanskillnaden görs på lönen.

#### 4.4. Frivilliga skiftbyten

Överenskommelse om frivilliga byten skall godkännas av arbetsledningen. Vid godkännande av sådant byte måste hänsyn tas till gällande lagar och avtal. Frivilliga skiftbyten berättigar inte till övertidsersättning.

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2023 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Billerud Skog och Industri AB Gävle



Peter Svedberg

Pappers avd. 3



Per Olov Olsson

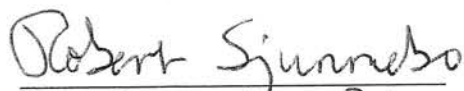
Godkännes

Industriarbetsgivarna



Sarah Mårtensson

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet



~~Pontus Georgsson~~ Robert Sjunnebo

# Bilaga 1

Genomsnittligt beräknade löner vid Billerud Gävle för dagtid fr om 2024-04-01  
Avtal fastställt 2024-04-01

	<b>DAGTID</b>	
	<b>M-lön</b>	<b>Kr/mån</b>
		<b>Grundlön</b>
<b>Anst. Grad</b>	<b>AA1</b>	25 957
	<b>BA2</b>	26 656
	<b>CA3</b>	27 484
<b>Betalgrad</b>	<b>B10</b>	29 418
	<b>B15</b>	29 816
	<b>B20</b>	30 264
	<b>B25</b>	30 712
	<b>B30</b>	31 160
	<b>B35</b>	31 608
	<b>B40</b>	32 056
	<b>B45</b>	32 504
	<b>B50</b>	32 952
	<b>B55</b>	33 400
	<b>B60</b>	33 848
	<b>B65</b>	34 296
	<b>B70</b>	34 744
	<b>B75</b>	35 192
	<b>B80</b>	35 640
	<b>B85</b>	36 088
<b>T10</b>	<b>T10</b>	36 536
<b>T11 5-års ATT</b>	<b>T11</b>	36 984
<b>T12 10-års ATT</b>	<b>T12</b>	37 432
<b>T13 div.tillägg</b>	<b>T13</b>	37 880
<b>T20</b>	<b>T20</b>	38 328
<b>T21 5-års ATT</b>	<b>T21</b>	38 776
<b>T22 10-års ATT</b>	<b>T22</b>	39 224
<b>T23 div.tillägg</b>	<b>T23</b>	39 672
<b>T30 div.tillägg</b>	<b>T30</b>	40 120
<b>T31</b>	<b>T31</b>	40 568
<b>T32</b>	<b>T32</b>	41 016
<b>T33</b>	<b>T33</b>	41 464
<b>T40</b>	<b>T40</b>	41 912
<b>T41</b>	<b>T41</b>	42 360
<b>T42</b>	<b>T42</b>	42 808
<b>T43</b>	<b>T43</b>	43 256
<b>T50</b>	<b>T50</b>	43 704
<b>T51</b>	<b>T51</b>	44 152
<b>T52</b>	<b>T52</b>	44 600
<b>Ferie 1</b>		22 920
<b>Ferie 2</b>		25 155
<b>Ferie 3</b>		29 629

Ferie 1= fyllda 18 år, Ferie 2= sem.avlösare i befattning

Ferie 3= sem.ersättare i befattning tidigare två perioder i samma befattning de senaste två åren

Arslön inkluderar semestertillägg samt i förekommande fall OB-tillägg samt lokalt lönetillägg.

Lokalt lönetillägg utbetalas till samtliga med tillsvidareanställning, anställd före 2013-06-01

Arsarbetsstimmar enligt avtal: Dagtid 1 794 timmar. 2-skift 1 706 timmar. 6-skift 1 616 timmar

Arsarbetsstimmar lokalt: Dagtid 1 779 " 2-skift 1 691 " 6-skift 1 593 "



## Bilaga 2

Genomsnittligt beräknade löner vid Billerud Gävle för 6-skift + kontinuerligt 2-skift fr om 2024-04-01

		Grundlön	2-SKIFT	6 SKIFT
	M-lön	Kr/mån	Kr/mån	Kr/mån
			Inkl.ob	Inkl.ob
Anst. Grad	AA1	25 957	31 252	31 940
	BA2	26 656	32 094	32 800
	CA3	27 484	33 090	33 819
Betalgrad	B10	29 275	35 247	36 022
	B15	29 665	35 716	36 502
	B20	30 155	36 306	37 105
	B25	30 545	36 776	37 585
	B30	30 985	37 305	38 127
	B35	31 425	37 835	38 668
	B40	31 865	38 365	39 209
	B45	32 305	38 895	39 751
	B50	32 745	39 425	40 292
	B55	33 185	39 954	40 834
	B60	33 625	40 484	41 375
	B65	34 065	41 014	41 917
	B70	34 505	41 544	42 458
	B75	34 945	42 073	42 999
	B80	35 385	42 603	43 541
	B85	35 825	43 133	44 082
T10	T10	36 265	43 663	44 624
T11 5-års ATT	T11	36 705	44 192	45 165
T12 10-års ATT	T12	37 145	44 722	45 706
T13 div.tillägg	T13	37 585	45 252	46 248
T20	T20	38 025	45 782	46 789
T21 5-års ATT	T21	38 465	46 311	47 331
T22 10-års ATT	T22	38 905	46 841	47 872
T23 div.tillägg	T23	39 345	47 371	48 414
T30 div.tillägg	T30	39 785	47 901	48 955
T31	T31	40 225	48 430	49 496
T32	T32	40 665	48 960	50 038
T33	T33	41 105	49 490	50 579
T40	T40	41 545	50 020	51 121
T41	T41	41 985	50 550	51 662
T42	T42	42 425	51 079	52 204
T43	T43	42 865	51 609	52 745
T50	T50	43 305	52 139	53 286
T51	T51	43 745	52 669	53 828
T52	T52	44 185	53 198	54 369
Ferie 1		22 920	27 596	28 203
Ferie 2		25 155	30 287	30 953
Ferie 3		29 629	35 673	36 458

Ferie 1= fyllda 18 år/Ferie 2= sem.avlösare i befattning/ Ferie 3= sem.ersättare i befattning tidigare två perioder i samma befattning de senaste två åren

	Ers/dag:
Semesterspridning	1 502 kr
Delad semester	Månadslön/50
Jul/Maj/Midsom	834 kr      12-tim skift: 1 251 kr

Arslönerna inkluderar semesterfyllägg,

OB-tillägg, U-tidstillägg, ersättning för semesterspridning, delad semester, extra tillägg Jul, Maj, Midsommar, lokalt lönetillägg samt ordinarie arbete vid storhelg.

Lokalt lönetillägg utbetalas till samtliga med tillsvidareanställning, anställd före 2013-06-01

Arbetsstimmar enligt avtal: Dagtid 1 794 timmar. 2-skift 1 706 timmar. 6-skift 1 616 timmar

Arbetsstimmar lokalt: Dagtid 1 779 " 2-skift 1 691 " 6-skift 1 593 "

**Extra tillägg vid arbeten på speciellt svåra arbetsplatser, fr o m 2024-04-01 (Bilaga 3)**

<b><u>Arbete i hel- eller halvmask med s k skruv 31,59 /arb.tim</u></b>	På arbetsplatser där hel- eller halvmask måste användas - "arbete i gasmask" - utges ett tillägg om kr <b><u>31,59</u></b> per arbetad timme. I de fall detta tillägg tillämpas ska smuttillägg inte utges samtidigt.
<b><u>Gas-tillägg 31,59 /arb.tim</u></b>	Vid <u>reparationsarbeten i gasbemängda lokaler, då helmask eller halvmask med s k skruvfilter måste användas</u> utbetalas ett lönetillägg om kr <b><u>31,59</u></b> per arbetad timme.  Tillägget ska även utges till arbetare i driften, då de deltar i <u>reparationsarbete</u> tillsammans med personal från gruppen övriga arbetare.
<b><u>Arbete i mesaugnar 75,51 /arb.tim</u></b>	Vid bilning och skottning i samband med ommurning i mesaugnar ska ett lönetillägg om kr <b><u>75,51</u></b> per arbetad timme utges. Detta inkluderar alla tillägg.
<b><u>Arbete i soda-pannorna 108,41/arb.tim</u></b>	Ett speciellt tillägg om kr <b><u>108,41</u></b> per arbetad timme utges till personal som utför arbete inne i sodapannorna omedelbart efter stopp. Detta inkluderar alla tillägg.  (Efter vattentvättning då pannan är ren utges inte 108,41 kr tillägget. I förekommande fall kan ev. tillägg för värme eller smuts utges.)
<b><u>Asbetsrivning 52,95 /arb.tim</u></b>	Vid asbetsrivning utges ett lönetillägg om kr <b><u>52,95</u></b> per arbetad timme. Detta tillägg inkluderar alla tillägg.
<b><u>Höjd-tillägg 21,31 /arb.tim</u></b>	Höjdtillägg utges med kr <b><u>21,31</u></b> per arbetad timme vid ställningsbygge på höjd över 6 meter.
<b><u>Smuttillägg<sup>1)</sup> 18,93 /arb.tim</u></b>	För <u>reparationsarbeten</u> där smuts vållar stora olägenheter utbetalas ett lönetillägg om kr <b><u>18,93</u></b> per arbetad timme.
<b><u>Värmetillägg<sup>1)</sup> 18,93 /arb.tim</u></b>	För <u>reparationsarbeten</u> som utförs i avdelningar - lokaler eller utrymmen - där värme över 40°C förekommer utbetalas ett lönetillägg om kr <b><u>18,93</u></b> per arbetad timme.
<b><u>Extraförmans-Tillägg 26,67/arb.tim</u></b>	Anställd som arbetar som extra arbetsledare erhåller om <b><u>26,67</u></b> per arbetad timme i arbetsledarrollen.

1) Beträffande Smuts- och Värmetilläggen hänvisas till protokollen P17/88 och P2/89 § 16 där parterna träffade överenskommelser om hur tilläggen ska hanteras.

#### Ersättning till personal i Räddningstjänsten (Bilaga 4)

De extra ersättningarna på Räddningstjänsten uppräknat med 2,8 %  
Fr.o.m. 2024-04-01 enligt nedan;

	<u>Deltid</u>	<u>Heltid/Befäl</u>
Fast årlig ersättning fr.o.m. 2023-04-01	6 345,-	16 587,-
Tjänstgöringstillägg efter 3, 6 och 9 års sammanhängande tjänstgöring	1 656,-	1 656,-

# Bilaga 5

## 2024 BILLERUD

Gävle Bruk

APRIL						MAJ						JUNI						
Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E	
1 M						1 O						1 L						
2 Ti						2 To						2 S						
3 O						3 F	18					3 M						
4 To						4 L						4 Ti						
5 F						5 S						5 O						
6 L						6 M						6 To						
7 S						7 Ti						7 F						
8 M						8 O						8 L						
9 Ti						9 To						9 S						
10 O						10 F						10 M						
11 To						11 L						11 Ti						
12 F						12 S						12 O						
13 L						13 M						13 To	24					
14 S						14 Ti						14 F						
15 M						15 O						15 L						
16 Ti						16 To						16 S						
17 O						17 F						17 M						
18 To						18 L						18 Ti						
19 F						19 S						19 O						
20 L						20 M						20 To						
21 S						21 Ti						21 F						
22 M						22 O						22 L						
23 Ti						23 To						23 S						
24 O						24 F						24 M						
25 To						25 L						25 Ti						
26 F						26 S						26 O						
27 L						27 M						27 To	26					
28 S						28 Ti						28 F						
29 M						29 O						29 L						
30 Ti						30 F						30 S						
Ant sk	12	12	14	13	11	16	15	15	11	12	16	11	15	14	7	18	4	18

Blå fält = Skollov i Gävle

Förekomst av avvikande skiftföljd i maj och juni

Brytpunkt veckovisa Lördag 18:00

## Skiftschema för Året Runt Drift

2024

JULI						AUGUSTI						SEPTEMBER						
Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E	
1 M						1 To						1 S						
2 Ti						2 F						2 M						
3 O						3 L						3 Ti						
4 To						4 S						4 O						
5 F						5 M						5 To						
6 L						6 Ti						6 F						
7 S						7 O						7 L						
8 M						8 To						8 S						
9 Ti						9 F						9 M						
10 O						10 L						10 Ti						
11 To						11 S						11 O						
12 F						12 M						12 To						
13 L						13 Ti						13 F						
14 S						14 O						14 L						
15 M						15 To	33					15 S						
16 Ti						16 F						16 M						
17 O						17 L						17 Ti						
18 To						18 S						18 O						
19 F						19 M						19 To						
20 L						20 Ti						20 F						
21 S						21 O						21 L						
22 M						22 To						22 S						
23 Ti						23 F						23 M						
24 O						24 L						24 Ti						
25 To						25 S						25 O						
26 F						26 M						26 To						
27 L						27 Ti						27 F						
28 S						28 O						28 L						
29 M						29 To						29 S						
30 Ti						30 F						30 M						
31 O						31 L						31 M						
Ant sk	6	7	17	17	18	16	15	15	18	7	18	6	15	15	12	9	13	13

Stoppvecka

Förekomst av avvikande skiftföljd i september

Freddag-Söndag F = dagskift 06:00-18:00, N = nattsikt 18:00-06:00  
Datum i grön text = avlösningdag

## 2024 BILLERUD

Gävle Bruk

OKTOBER						NOVEMBER						DECEMBER						
Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E	
1 Ti						1 F						1 S						
2 O						2 L						2 M						
3 To						3 S						3 Ti						
4 F						4 M						4 O						
5 L						5 Ti						5 To						
6 S						6 O						6 F						
7 M						7 To						7 L						
8 Ti						8 F						8 S						
9 O						9 L						9 M						
10 To						10 S						10 Ti						
11 F						11 M						11 O						
12 L						12 To						12 Ti						
13 S						13 O						13 F						
14 M						14 To						14 L						
15 Ti						15 F						15 S						
16 O						16 L						16 M						
17 To						17 S						17 Ti						
18 F						18 M						18 O						
19 L						19 To						19 Ti						
20 S						20 O						20 F						
21 M						21 To	47					21 L						
22 Ti						22 F						22 S						
23 O						23 L						23 M						
24 To						24 S						24 Ti						
25 F						25 M						25 O						
26 L						26 To						26 F						
27 S						27 O						27 L						
28 M						28 To						28 Ti						
29 Ti						29 F						29 S						
30 O						30 L						30 M						
31 To						31 Ti						31 O						
Ant sk	12	12	13	17	12	15	15	13	14	9	15	10	12	14	12	15	11	16

Blå fält = Skollov i Gävle

Brytpunkt veckovisa Lördag 18:00

## Skiftschema för Året Runt Drift

2025

JANUARI						FEBRUARI						MARS					
Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E	Dag	A	B	C	D	E
1 O						1 L						1 S					
2 To						2 F						2 M					
3 F						3 M						3 Ti					
4 L						4 O						4 To					
5 S						5 Ti						5 F					
6 M						6 To						6 O					
7 Ti						7 F						7 L					
8 O						8 L						8 Ti					
9 To						9 S						9 M					
10 F						10 M						10 To					
11 L						11 Ti						11 F					
12 S						12 O						12 To					
13 M						13 To	7					13 F					
14 Ti						14 L						14 M					
15 O						15 F						15 To					
16 To						16 S						16 F					
17 F						17 M						17 L					
18 L						18 Ti						18 Ti					
19 S						19 O						19 To					
20 M						20 To						20 F					
21 Ti						21 F						21 L					
22 O						22 L						22 S					
23 To						23 M						23 M					
24 F						24 Ti						24 M					
25 L						25 O						25 Ti					
26 S						26 To						26 O					
27 M						27 F						27 To					
28 Ti						28 L						28 F					
29 O						29 To						29 L					
30 To						30 F						30 S					
31 F						31 L						31					



# Bilaga 6

## 2024 BILLERUD

## GÄVLE BRUK

APRIL				MAJ				JUNI			
Dag	A	B	C	Dag	A	B	C	Dag	A	B	C
1 M		e	f	1 O	e	f		1 L	A	F	
2 Ti		e	f	2 To	e	f	18	2 S		F	
3 O	14	e	f	3 F	e	f		3 M		e	f
4 To		e	f	4 L			F	4 Ti		e	f
5 F		e	f	5 S			F	5 O	23	e	f
6 L	F			6 M	f		e	6 To		e	f
7 S	F			7 Ti	f		e	7 F		e	f
8 M	e	f		8 O	f	19	e	8 L	F		
9 Ti	e	f		9 To	f		e	9 S		F	
10 O	e	f	15	10 F	f		e	10 M		f	
11 To	e	f		11 L		F		11 Ti	e	f	24
12 F	e	f		12 S		F		12 O	e	f	
13 L				13 M	e	f		13 To	e	f	
14 S		F		14 Ti	e	f		14 O	e	f	
15 M	f		e	15 O	20	e	f	15 L			F
16 Ti	f		e	16 To	e	f		16 S			F
17 O	f	16	e	17 F	e	f		17 M	f		e
18 To	f		e	18 L	F			18 Ti	f		e
19 F			e	19 S	F			19 O		25	e
20 L			e	20 M	e	f		20 To	f		e
21 S		F		21 Ti	e	f	21	21 F	f		e
22 M	e	f		22 O	e	f		22 L		F	
23 Ti	e	f		23 To	e	f		23 S		F	
24 O	17	e	f	24 F	e	f		24 M		e	f
25 To		e	f	25 L			F	25 Ti	e	f	
26 F		e	f	26 S			F	26 O	26	e	f
27 L	F			27 M	f		e	27 To		e	f
28 S	F			28 Ti	f		e	28 F		e	f
29 M	e	f		29 O	f	22	e	29 L			F
30 Ti	e	f		30 To	f		e	30 S			F
31 O				31 F	f		e				
Ant sk	16	19	17		20	15	19		14	19	17

Blå fält = Skollov i Gävle

Brytpunkt veckovila Torisdag 19:00

## Skiftschema för Kontinuerligt 2-skift

2024

JULI				AUGUSTI				SEPTEMBER			
Dag	A	B	C	Dag	A	B	C	Dag	A	B	C
1 M	e	f		1 To	f		e	1 S	F		
2 Ti	e	f		2 F	f	31	e	2 M	e	f	
3 O	e	f	27	3 L		F		3 Ti	e	f	36
4 To	e	f		4 S		F		4 O	e	f	
5 F	e	f		5 M		e	f	5 To	e	f	
6 L			F	6 Ti		e	f	6 F	e	f	
7 S			F	7 O	32	e	f	7 L			F
8 M	f		e	8 To		e	f	8 S			F
9 Ti	f		e	9 F		e	f	9 M	f		e
10 O	f	28	e	10 L	F			10 Ti	f		e
11 To	f		e	11 S		F		11 O	f	37	e
12 F	f		e	12 M	e	f		12 To	f		e
13 L			F	13 Ti	e	f		13 F	e	f	
14 S			F	14 O	e	f	33	14 L			F
15 M	e	f		15 To	e	f		15 S			F
16 Ti	e	f		16 F	e	f		16 M	e	f	
17 O			F	17 L			F	17 Ti	e	f	
18 To			F	18 S			F	18 O	38	e	f
19 F			F	19 M	f		e	19 To	f		e
20 L			F	20 Ti	f		e	20 F	e	f	
21 S			F	21 O	f	34	e	21 L	F		
22 M	e	f		22 To	f		e	22 S			F
23 Ti	e	f		23 F	f		e	23 M	e	f	
24 O	e	f	30	24 L		F		24 Ti	e	f	
25 To	e	f		25 S		F		25 O	e	f	39
26 F	e	f		26 M		e	f	26 To	e	f	
27 L			F	27 Ti		e	f	27 F	e	f	
28 S			F	28 O	35	e	f	28 L			F
29 M	f		e	29 To		e	f	29 S			F
30 Ti	f	31	e	30 F		e	f	30 M	f		e
31 O	f		e	31 L		F					
Ant sk	20	17	17		15	19	19		19	17	15

OBS Sloppevecka

Lördag-Söndag F = dagskift 06:00-18:00  
Datum i grön text = avbrytning

## 2024 BILLERUD

## GÄVLE BRUK

OKTOBER				NOVEMBER				DECEMBER			
Dag	A	B	C	Dag	A	B	C	Dag	A	B	C
1 Ti	f		e	1 F	e	f		1 S			F
2 O	f	40	e	2 L	F	44		2 M	f		
3 To	f		e	3 S	F			3 Ti	f		e
4 F	f		e	4 M	e	f		4 O	f	49	e
5 L			F	5 Ti	e	f		5 To	f		e
6 S			F	6 O	e	f	45	6 F	f		e
7 M			e	7 To	e	f		7 L			F
8 Ti			e	8 F	e			8 S			F
9 O	41	e	f	9 L			F	9 M		e	f
10 To		e	f	10 S			F	10 Ti	e	f	
11 F		e	f	11 M	f		e	11 O	50	e	f
12 L	F			12 Ti	f		e	12 To	e	f	
13 S	F			13 O	f	46	e	13 F		e	f
14 M	e	f		14 To	f		e	14 L			F
15 Ti	e	f		15 F	f		e	15 S			F
16 O	e	f	42	16 L			F	16 M	e	f	
17 To	e	f		17 S			F	17 Ti	e	f	
18 F	e	f		18 M	e	f		18 O	e	f	51
19 L			F	19 Ti	e	f		19 To	e	f	
20 S			F	20 O	47	e	f	20 F	e	f	
21 M	f		e	21 To	e	f		21 L			F
22 Ti	f		e	22 F	e	f		22 S			F
23 O	f	43	e	23 L	F			23 M	f		e
24 To	f		e	24 S	F			24 Ti	f		e
25 F	f		e	25 M	e	f		25 O	f		e
26 L			F	26 Ti	e	f		26 To	f		e
27 S			F	27 O	e	f	48	27 F	f	52	e
28 M		e	f	28 To	e	f		28 L			F
29 Ti	44	e	f	29 F	e	f		29 S			F
30 O		e	f	30 L			F	30 M	e	f	
31 To		e	f					31 Ti	e	f	
Ant sk	16	18	20		19	18	14		17	16	20

Blå fält = Skollov i Gävle

Brytpunkt veckovila Torisdag 18:00

## Skiftschema för Kontinuerligt 2-skift

2025

JANUARI				FEBRUARI				MARS			
Dag	A	B	C	Dag	A	B	C	Dag	A	B	C
1 O	e	f		1 L			F	1 L			F
2 To	1	e	f	2 S			F	2 S			F
3 F		e	f	3 M	f		e	3 M		e	f
4 L	F			4 Ti	f		e	4 Ti		e	f
5 S	F			5 O		6	e	5 O	10	e	f
6 M	e	f		6 To	f		e	6 To		e	f
7 Ti	e	f		7 F	f		e	7 F		e	f
8 O	e	f	2	8 L			F	8 L			F
9 To	e	f		9 S			F	9 S			F
10 F	e	f		10 M		e	f	10 M	e	f	
11 L			F	11 Ti		e	f	11 Ti	e	f	
12 S			F	12 O		e	f	12 O	e	f	11
13 M	f		e	13 To		e	f	13 To	e	f	
14 Ti	f		e	14 F		e	f	14 F	e	f	
15 O	f	3	e	15 L	F			15 L			F
16 To	f		e	16 S			F	16 S			F
17 F	f		e	17 M	e	f		17 M	f		e
18 L			F	18 Ti	e	f	8	18 Ti	f		e
19 S			F	19 O	e	f		19 O	f	12	e
20 M		e	f	20 To	e	f		20 To	f		e
21 Ti		e	f	21 F	e	f		21 F	f		e
22 O	4	e	f	22 L			F	22 L			F
23 To		e	f	23 S			F	23 S			F
24 F		e	f	24 M	f		e	24 M	e	f	
25 L	F			25 Ti	f		e	25 Ti	e	f	
26 S			F	26 O	f	9	e	26 O	13	e	f
27 M	e	f		27 To	f		e	27 To		e	f
28 Ti	e	f	5	28 F			e	28 F		e	f
29 O	e	f						29 L	F		
30 To	e	f						30 S			F
31 F	e	f						31 M	e	f	
Ant sk	19	20	15		17	12	19		15	20	17

Lördag-Söndag F = dagskift 06:00-18:00  
Datum i grön text = avbrytning

SEMESTERVECKOR 2025-->

26	30	29	27	31	
27	31	28	28	32	
28	32	27	31	29	33



# Bilaga 7



## 2024 BILLERUD

Gävle Bruk

## Skiftschema för Lokgruppen

2024

APRIL					MAJ					JUNI					Extra	
Dag	A	B	C	D	Dag	A	B	C	D	Dag	A	B	C	D	X	Y
1	M	F	E	D	1	O	F	E	D	1	L				Fh	
2	Ti	D	F	E	2	To	18	F	E	2	S					
3	O	F	D	E	3	F	Df	E	F	3	M	F	D	E		
4	To	F	D	E	4	L	Fh			4	Ti	D	F	E		
5	F	Df			5	S				5	O	23	F	D	E	
6	L	Fh			6	M	F	E	D	6	To	F	D	E		
7	S				7	Ti	D	F	E	7	F	Df	F	E		
8	M				8	O	F	D	E	8	L	Fh				
9	Ti	D	F	E	9	To	19	F	E	9	S					
10	O	F	D	E	10	F	Df	E	F	10	M	D	F	E		
11	To	F	D	E	11	L	Fh			11	Ti	D	F	E		
12	F	Df			12	S				12	O	D	F	E		
13	L	Fh			13	M	D	F	E	13	To	D	F	E		
14	S				14	Ti	D	F	E	14	F	Df	Fh			24
15	M				15	O	F	D	E	15	L	Fh				
16	Ti	D	F	E	16	To	20	F	E	16	S					Fh
17	O	F	D	E	17	F	Df	E	F	17	M	E	D	F		
18	To	F	D	E	18	L	Fh			18	Ti	D	F	E		
19	F	Df			19	S				19	O	E	D	F	E	
20	L	Fh			20	M	D	F	E	20	To	E	D	F	E	25
21	S				21	Ti	D	F	E	21	F	Df	Fh			
22	M				22	O	F	D	E	22	L	Fh				
23	Ti	D	F	E	23	To	21	F	E	23	S					
24	O	F	D	E	24	F	Df	E	F	24	M	E	D	F		
25	To	F	D	E	25	L	Fh			25	Ti	D	F	E		
26	F	Df			26	S				26	O	E	D	F	E	
27	L	Fh			27	M	E	D	F	27	To	E	D	F	E	35
28	S				28	Ti	D	F	E	28	F	Df	Fh			
29	M				29	O	E	D	F	29	L	Fh				
30	Ti	D	F	E	30	To	22	F	E	30	S					
31	F	Df			31	F	Df									
Antsk	17	12	14	14	17					12	18	16	10	13	1	0

Blå fält = Skolloy / Gävle

OBS! Förekomst av avvikande skiftföljd i maj.

OBS Stoppvacka.

JULI					Extra	AUGUSTI					Extra	SEPTEMBER							
Dag	A	B	C	D	X	Y	Dag	A	B	C	D	X	Y	Dag	A	B	C	D	E
1	M	F	D	E			1	To	F	D	E			1	S				
2	Ti	D	F	E			2	F	31	F	D		Df	2	M	F	E	D	F
3	O	F	D	E			3	L					Fh	3	Ti	D	F	E	E
4	To	F	D	E			4	S	27					4	O	F	D	E	D
5	F	Df					5	M		F	E	D	Fh	5	To	36	F	E	E
6	L	Fh					6	Ti		D	E	F		6	F	Df	E	E	F
7	S						7	O		F	E	D		7	L	Fh			
8	M						8	To		F	E	D	32	8	S				
9	Ti	D	F	E			9	F		Df	F			9	M	F	D	E	E
10	O	F	D	E			10	L		Fh				10	Ti	D	F	D	F
11	To	F	D	E			11	S	28		Fh			11	O	F	D	E	E
12	F	Df					12	M		D	F	E		12	To	F	D	E	E
13	L	Fh					13	Ti		D	F	E		13	F	Df	Fh	D	F
14	S						14	O		D	F	E		14	L	Fh			
15	M						15	To		D	F	E	33	15	S				
16	Ti	D	F	E			16	F		D	F	Df		16	M	D	F	E	E
17	O	F	D	E			17	L		Fh				17	Ti	D	F	D	F
18	To	F	D	E			18	S	29		Fh			18	O	F	D	E	E
19	F	Df					19	M		D	E	F		19	To	D	F	D	F
20	L	Fh					20	Ti		D	F	E		20	F	Df	Fh	D	F
21	S						21	O		D	E			21	L	Fh			
22	M						22	To		D	E	34		22	S				
23	Ti	D	F	E			23	F		F				23	M	D	E		F
24	O	F	D	E			24	L		Fh				24	Ti	D	F	D	F
25	To	F	D	E			25	S	30		Fh			25	O	F	D	E	E
26	F	Df					26	M		D	F			26	To	D	F	D	F
27	L	Fh					27	Ti		D	F	E		27	F	Df	Fh	Df	F
28	S						28	O		E	D	F	35	28	L	Fh			
29	M						29	To		E	D	F		29	S				
30	Ti	D	F	E			30	F		F	Df			30	M	E	D	F	
31	O	F	D	E			31	L		Fh									
Antsk	14	5	8	8	15	14	13	10	16	19	18	7	4	1	13	17	13	12	17

Arbetsid: Lördag-Söndag Fh = dagskift 06.00-18.00  
Datum i grön text = avlöningsdag

## 2024 BILLERUD

Gävle Bruk

## Skiftschema för Lokgruppen

2025

OKTOBER					NOVEMBER					DECEMBER									
Dag	A	B	C	D	Dag	A	B	C	D	Dag	A	B	C	D					
1	Ti	E	F	D	1	F	E	D	Fh	1	S								
2	O	E	D	F	2	L			4A	2	M	D	E	F					
3	To	E	40	F	3	S				3	Ti	D	F	E					
4	F	E	F	Df	4	M				4	O	D	E	49					
5	L				5	Ti	E	D	F	5	To	D	E	F					
6	S				6	O	E	D	F	6	F	F	E	Df					
7	M				7	To	E	45	D	7	L	Fh		Fh					
8	Ti	D	F	E	8	F	E	D	F	8	S								
9	O	F	D	E	9	L				9	M	E	D	F					
10	To	41	F	D	10	S				10	Ti	D	F	E					
11	F	Df			11	M				11	O	E	D	F					
12	L	Fh			12	Ti	D	F	E	12	To	E	D	F					
13	S				13	O	F	D	E	13	F	Df	Fh						
14	M				14	To	46	F	E	14	L	Fh		Fh					
15	Ti	D	F	E	15	F	Df	E	F	15	S								
16	O	F	D	E	16	L				16	M	F	E	D					
17	To	F	D	E	17	S				17	Ti	D	F	E					
18	F	Df			18	M				18	O	E	D	F					
19	L	Fh			19	Ti	D	F	E	19	To	51	F	E					
20	S				20	O	F	D	E	20	F	Df	E	F					
21	M				21	To	F	E	47	21	L	Fh		Fh					
22	Ti	D	F	E	22	F	Df	E	F	22	S								
23	O	F	D	E	23	L				23	M	F	E	D					
24	To	F	D	E	24	S				24	Ti	D	F	E					
25	F	Df			25	M				25	O	D	F	E					
26	L	Fh			26	Ti	D	F	E	26	To	F	D	E					
27	S				27	O	F	D	E	27	F	Df	Fh	52					
28	M				28	To	F	D	E	28	L	Fh		Fh					
29	Ti	D	F	E	29	F	Df	E	F	29	S								
30	O	F	D	E	30	L				30	M	D	F	E					
31	To	F	D	E						31	Ti	D	F	E					
Antsk	15	16	16	14	13	13	16	17	13	17	14	13	14	17					

Blå fält = Skolloy i Gävle

JANUARI					FEBRUARI					MARS				
Dag	A	B	C	D	Dag	A	B	C	D	Dag	A	B	C	D
1	O	D	F	E	1	L	Fh			1	L	Fh		
2	To	D	F	E	2	S				2	S			
3	F	Df			3	M	D	F	E	3	M	F	D	E
4	L	Fh			4	To	D	F	E	4	Ti	D	F	E
5	S				5	O	F	D	E	5	O	F	D	E
6	M				6	To	D	F	E	6	To	F	D	E
7	Ti	D	F	E	7	F	Df	Fh		7	F	Df	Fh	10
8	O	F	D	E	8	L	Fh			8	L	Fh		
9	To	D	F	E	9	S				9	S			
10	F	Df			10	M	D	F	E	10	M	D	F	E
11	L	Fh			11	Ti	D	F	E	11	Ti	D	F	E
12	S				12	O	D	F	E	12	O	F	D	E
13	M				13	To	D	F	E	7	F	13	To	
14	Ti	D	F	E	14	F	Df	Fh		14	F	Df	Fh	
15	O	F	D	E	15	L	Fh			15	L	Fh		
16	To	F	D	E	16	S				16	S			
17	F	Df			17	M	E	D	F	17	M	E	D	F
18	L	Fh			18	Ti	D	F	E	18	Ti	D	F	E
19	S				19	O	E	D	F	19	O	D	E	
20	M				20	To	F	E	8	D	F	D	E	
21	Ti	D	F	E	21	F	Df	Fh		21	F	Df	Fh	12
22	O	F	D	E	22	L	Fh	</						